**Приложение**

**Опросный лист по соблюдению** **Стандартов профессиональной деятельности: требования к размещению адвокатских образований Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных решением Отчетно-выборной конференции от 4 февраля 2023 года**

(наименование адвокатского образования (филиала адвокатского образования)

**(при заполнении опросного листа необходимо отвечать да либо нет, в случае необходимости в примечании указывать любые пояснения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание требования** | **Выполняется** | **Не выполняется** | **Примечание** |
| **1** | На фасаде здания, где размещается адвокатское образование, размещена вывеска с наименованием адвокатского образования |  |  |  |
| **2** | На вывески указаны режим работы и времени приема граждан |  |  |  |
| **3** | Внутри помещения, являющегося местом размещения адвокатского образования, размещена следующая информация: |  |  |  |
| **3.1** | наименование адвокатского образования |  |  |  |
| **3.2** | фамилия, имя и отчество его руководителя |  |  |  |
| **3.3** | сведения об Адвокатской палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (адрес, номер телефона) |  |  |  |
| **3.4** | фамилия, имя и отчество президента Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  |  |  |
| **3.5** | адрес, номер телефона адвокатов адвокатского образования |  |  |  |
| **3.6** | рекомендуемые минимальные ставки стоимости некоторых видов юридической помощи, оказываемой адвокатами Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  |  |  |
| **3.7** | информация о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи (в случае участия адвокатов (адвоката) адвокатского образования в государственной системе бесплатной юридической помощи). |  |  |  |
| **4** | Помещение, являющееся местом размещения адвокатского образования, оснащено: |  |  |  |
| **4.1** | рабочими местами для адвокатов |  |  |  |
| **4.2** | рабочими местами для работников, принятых на работу по трудовому договору (секретарь, бухгалтер, помощник адвоката, стажер) |  |  |  |
| **4.3** | офисной мебелью для хранения документов, архива |  |  |  |
| **4.4** | сейфом для хранения принятых от доверителей в кассу адвокатского образования денежных средств, печати, ордерских и квитанционных книжек, иных документов строгой отчетности |  |  |  |
| **5** | Наличие телефона |  |  |  |
| **6** | Наличие функционирующей электронной почты |  |  |  |
| **7** | Наличие изолированного от других помещений кабинета, обеспечивающего сохранение конфиденциальности |  |  |  |
| **8** | Обеспечен режим хранения документов, позволяющих сохранять адвокатскую тайну |  |  |  |
| **9** | Адвокатские производства на лицевой стороне имеют гриф следующего содержания: «Сведения, содержащиеся в адвокатском производстве, составляют охраняемую законом адвокатскую тайну и не могут использоваться в качестве доказательства обвинения» |  |  |  |
| **10** | Руководителем адвокатского образования определены ответственные за электронный документооборот и обеспечения связи (телефонной и электронной) с Адвокатской палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  |  |  |
| **11** | В настройках электронной почты в разделе подпись имеются данные ответственных для проставления подписи в исходящей корреспонденции. |  |  |  |

Куратор адвокатских образований либо лицо,

проводящее проверку по его поручению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО